#

# **Hugseliste for planlegging:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kva skal gjerast?** | **Når skal det gjerast?** |
| **Ansvar og samarbeid** | Kven er ansvarleg? Avtale med aktuelle samarbeidspartnarar Setje saman planleggingsgruppa | Tidleg – minst to månader før |
|  | Ansvarsfordeling tilsette |  |
| **Omfang** | Tidspunkt og omfangKor går vi? Kor endar vandringa? |  |
| **Kartlegging** | Kven er målgruppa? |  |
| **Program****Vandringa** | **Kva gjer vi – Program** Samanheng med tidlegare og komande tiltak.Innhald, korleis heng det saman med det kontinuerlege arbeidet?Leggje rute i lag med samarbeidspartnarar? Gå ein prøvetur?Innhald  | Før ein går ut med informasjon |
| **Fellesskap** | Finne medhjelparar – kor mange trengst for å skape eit trygt fellesskap? | Ein til to månader før |
| **Mat** | Meny i lag med medhjelparar | Ein månad før  |
|  | Bestille  | To veker før |
|  | Innkjøp av mat, kol, ved og liknande | Veka før |
| **Anna praktisk** | «Rekvisittar» (gripekross e.l.)?  | Bestille i god tid |
|  | Lage hefte? | To veker før |
|  | Kven ordnar bål? |  |
| **Kommunikasjon/****invitasjon** | Informere og sjekke interesse i det aktuelle kullet.Nettside, sosiale medium, annonse, SMS til gamle konfirmantar | I konfirmasjonstida, på konfirmantreunion, på besøk i skolen eller i ungdomsarbeidet |
|  | Send ut informasjonsbrevHugs påmeldingsfrist!Hugs å spørje om tilrettelegging og allergiarInformasjon om utstyr  | Tre til fire veker før |
|  | Påmeldingslister |  |
|  | Send SMS med påminning om påmelding | Ei veke før |