

Kirkevalget 2023



Nr. 9:

Sjekkliste for valgstyret: prøving, telling og valgoppgjør

Gjelder for flertallsvalg

Skjema

Under arbeid med prøving og opptelling skal det føres tall inn i disse skjemaene:

- Skjema 9a: Valgstyrets protokoll
- Skjema 9b: Opptelling menighetsrådsvalg flertallsvalg Excel-ark
- Skjema 7.10: Liste over mottatte for sent innkomne forhåndsstemmer

Det skal hentes opplysninger fra disse skjemaene:

- Skjema 7.9.3: Liste over mottatte forhåndsstemmer - eget sokn
- Skjema 8.8.4: Liste over mottatte stemmer i særskilt omslag på valgdagen



DEN NORSKE KIRKE

PROSEDYRE	FØRING I VALGSTYRETS PROTOKOLL	FØRING I TELLESKJEMA 9B
<p>Utskrift av avkryssingsmanntall Fredag 8. september eller lørdag 9. september. Skrives ut fra valgmodulen.</p>		
<p>Prøving av forhåndsstemmer Fredag 8. september eller lørdag 9. september (eventuelt søndag 10. september hvis kommunen ikke har søndagsvalg).</p>		
<p>Åpne valgurner med forhåndsstemmer.</p>		
<p>Tell omslagskonvolutter med forhåndsstemmer og tell oppføringer i skjema 7.9.3 (avvik registreres i valgstyrets protokoll). OBS: Dette er et foreløpig tall over antall forhåndsstemmer, fordi det kan komme forhåndsstemmer helt fram til valgdagen.</p>		<p>Kan registreres i Ark 1: Celle B9. Må oppdateres etter 21:00 på valgdagen.</p>
<p>Prøv stemmegivingene. Kryss av godkjente stemmegivninger i manntallet. En forhåndsstemmegivning skal godkjennes dersom</p> <ol style="list-style-type: none"> velgeren er innført i manntallet i soknet eller har særskilt dokumentasjon om tilkjent medlemskap etter regler for tilkjenning av medlemskap for personer som ikke er bosatt i riket eller er norske borgere bosatt i utlandet, stemmegivningen inneholder tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er, stemmegivningen er avgitt til rett tid, stemmegivningen er levert til rett stemmemottaker, omslagskonvolutten ikke er åpnet eller forsøkt åpnet, velgeren ikke allerede har avgitt godkjent stemmegivning og stemmegivningen er kommet inn til valgstyret innen kl. 21:00 på valgdagen. 		
<p>Tell forkastede stemmegivninger per forkastelsesgrunn og totalt.</p>	<p>Pkt. 2.3.1 og 2.3.1 a-g</p>	<p>Sum totalt antall forkastede (både forhåndsstemming og valgting): Ark 1: Celle B10.</p>
<p>Omslagskonvolutter/stemmeseddelkonvolutter blir oppbevart på en sikker måte fram til valgdagen, separat fra øvrige stemmer.</p>		
<p>Forkastede stemmegivninger blir lagret uåpnet for oversendelse til bispedømmet.</p>		
<p>Søndag 10. september eller mandag 11. september (avhengig av når valglokalene skal være åpne): Avkryssingsmanntall leveres til de ulike valglokalene i soknet.</p>		



På valgdagen

PROSEDYRE	FØRING I VALGSTYRETS PROTOKOLL	FØRING I TELLESKJEMA 9B
-----------	--------------------------------	-------------------------

Prøving av stemmegivinger på valgting

Skjer primært ved mottak av stemme i valglokalet.
Kryss i manntallet = godkjent stemmegivning.

På valgnatta (når valglokalene er stengt) eller dagen etter

PROSEDYRE	FØRING I VALGSTYRETS PROTOKOLL	FØRING I TELLESKJEMA 9B
-----------	--------------------------------	-------------------------

Samle avkryssingsmanntall, stemmegivinger i særskilt omslag og stemmesedler fra alle valglokaler

Manntall mottatt fra alle stemmekretser/valglokaler		
Stemmesedler mottatt fra alle stemmekretser/valglokaler		
Eventuelle stemmegivinger i særskilt omslag mottatt fra alle stemmekretser/valglokaler (se Skjema 8 Protokoll fra stemmestyret og Skjema 8.8.4 Liste over mottatte stemmer i særskilt omslag på valgdagen)		

Prøving av sent innkomne forhåndsstemmer

Tell antall sent innkomne forhåndsstemmer.

Prøv stemmegivingene. Kryss av godkjente stemmegivninger i manntallet. En forhåndsstemmegivning skal godkjennes dersom		
a. velgeren er innført i manntallet i soknet eller har særskilt dokumentasjon om tilkjent medlemskap etter regler for tilkjenning av medlemskap for personer som ikke er bosatt i riket eller er norske borgere bosatt i utlandet,		
b. stemmegivningen inneholder tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er,		
c. stemmegivningen er avgitt til rett tid,		
d. stemmegivningen er levert til rett stemmemottaker,		
e. omslagskonvolutten ikke er åpnet eller forsøkt åpnet,		
f. velgeren ikke allerede har avgitt godkjent stemmegivning og		
g. stemmegivningen er kommet inn til valgstyret innen kl. 21:00 på valgdagen.		
Tell forkastede stemmegivninger per forkastelsesgrunn og totalt.	Pkt. 2.3.1 og 2.3.1 a-g	Sum totalt antall forkastede (både forhåndsstemming og valgting): Ark 1: Celle B10.
Summer totalt antall godkjente forhåndsstemmer (på papir).		Ark 1: Celle B9 og C9 (tell to ganger og kontroller).



Prøving av stemmegivinger i særskilt omslag (fra valgting)

Valgstyrets behandling av stemmegivinger mottatt i særskilt omslag:

Åpne valgurner etter at alle valglokalene er stengt. Ta ut omslagskonvolutter.		
Tell stemmegivinger mottatt i særskilt omslag og registrer i skjema.	Pkt. 2.2	
Valgstyret prøver stemmegivningene. En stemmegivning avgitt på valgtinget skal godkjennes dersom <ol style="list-style-type: none">velgeren er innført i manntallet i soknet,velgeren har fått anledning til å avgj stemme ogvelgeren ikke allerede har avgitt godkjent stemmegivning. Les om prøving av stemmegivinger i særskilt omslag i punkt 9.4.2.2 i valghåndbok 1.		
Tell forkastede stemmegivninger med begrunnelse.	Pkt. 2.3.2 og 2.3.2 a og b	Sum totalt antall forkastede (både forhåndsstemming og valgting): Ark 1: Celle B10.

Prøving av stemmesedler

Stemmesedler avgitt på forhånd og stemmesedler avgitt på valgtinget skal telles sammen.

Forkastede/foreslått forkastede stemmesedler blir holdt adskilt fra hverandre og andre stemmesedler i prosessen videre.

Færrest mulig forhold bør føre til forkastelse av stemmesedler.

Sortere stemmesedler på BDR/KM og menighetsråd (MR).		
MR-sedler: Valgstyret avgjør om stemmeseddel kan bli godkjent dersom det er tvil. En stemmeseddel skal godkjennes dersom <ol style="list-style-type: none">den har offisielt stempel,det fremgår hvilket valg stemmeseddelen gjelder,det fremgår hvilken liste velgeren har stemt på oggruppen stiller liste i valgkretsen. Stemmeseddel beregnet på en annen valgkrets kan bare godkjennes dersom den gjelder en registrert nomineringsgruppe.		
Antall forkastede MR-stemmesedler føres i skjema.		Ark 3: Celle H5
Tall på stemmesedler det er tvil om til valg av BDR/KM føres i skjema.		Ark 2: Celle B6
BDR/KM-sedler det er tvil om, blir sendt til bispedømmerrådet for prøving. Endelig prøving av BDR/KM-stemmesedler gjøres av valgrådet.		

Foreløpig og endelig telling av personer som deltok (kryss i manntall)

Tell opp antall avkryssinger i manntall. Tell to ganger. De som har stemt digitalt og er forhåndsavkrysset i manntallet er allerede telt. Man skal derfor bare telle de kryssene som er satt med penn på papiret. Antall kryss i manntallet føres i skjema.		Ark 1: Celle B7 og C7
---	--	-----------------------

Tell antall personer under 18 år som stemte (velgere under 18 år er markert i manntallet). Tell to ganger. På samme måte som totaltallet skal man her bare telle kryssene som er satt med penn for å markere velgere som har stemt fysisk. Antall kryss i manntallet fra velgere under 18 føres i skjemaet.

Ark 1: Celle B8 og C7

Legg inn i valgmodulen.
(menypunkt «Registrere valgresultat»).

Foreløpig telling valg av leke til bispedømmeråd og Kirkemøtet

Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer blir blandet.

Tell totalt antall stemmesedler.

Ark 2: Celle B4

Stemmesedlene blir sortert på blanke, valgliste, samt om de er rettet eller urettet. Antall stemmesedler valgstyret er i tvil om kan godkjennes, sorteres for seg.

Blanke stemmesedler telles og føres i skjema.

Ark 2: Celle B5

Stemmesedler det er tvil om kan godkjennes, telles og føres i skjema.

Ark 2: Celle B6

Antall rettede og urettede stemmesedler per liste telles og føres i skjema.

Ark 2: Celle B7 til B16
(avhengig av hvor mange lister det er i bispedømmet)

Sorterte stemmesedler skal pakkes hver for seg.

Legg inn tall i valgmodulen (menypunkt «Registrere valgresultat») og skriv ut følgeskriv.

Send så fort som mulig til valgrådet i bispedømmet:

Alle stemmesedler fra valget til bispedømmeråd og Kirkemøtet, sortert på urettede og rettede, og på lister.

Alle stemmegivninger valgstyret har forkastet.

Materiellet skal pakkes i god orden i forsvarlig forseglet emballasje og sendes på hurtigst betryggende måte.

Foreløpig telling menighetsrådsvalg

Hvis valgstyret ikke har behandlet stemmesedler det er tvil om kan godkjennes, legges disse til side og holdes utenfor den foreløpige tellingen.

Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer blir blandet.

Tell totalt antall stemmesedler.

Ark 3: Celle H4

Tell antall blanke stemmesedler og før inn i skjema.

Ark 3: Celle H6

Tell antall urettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste og før i skjema.

Ark 3: Celle H7

Tell antall rettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste og før inn i skjema.

Ark 3: Celle H8



<p>Tell personstemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tilleggsstemmer – Tilføyde navn <p>Hvis man vil bruke kontroll-arket, må man telle stemmesedlene i samme rekkefølge ved foreløpig og endelig telling.</p>	<p>Ark 3: Rad 23 og nedover, en rad per rettet stemmeseddel. I de tre første kolonnene skrives kandidatnummer for de kandidatene som har fått tilleggsstemmer. I de neste kolonnene registrerer man tilføyde navn.</p>
---	--

Endelig opptelling menighetsrådsvalg

Tallene ved den endelige tellingen vil kunne avvike noe fra tallene fra den foreløpige opptelling siden noen flere stemmesedler kan være godkjent. Det samlede tallet på avgitte stemmer skal likevel være det samme.

<p>Valgrådet behandler eventuelt gjenstående stemmesedler det er tvil om kan godkjennes.</p> <p>En stemmeseddel skal godkjennes dersom</p> <ol style="list-style-type: none"> a. den har offisielt stempel, b. det fremgår hvilket valg stemmeseddelen gjelder, c. det fremgår hvilken liste velgeren har stemt på og d. gruppen stiller liste i valgkretsen. Stemmeseddel beregnet på en annen valgkrets kan bare godkjennes dersom den gjelder en registrert nomineringsgruppe. 	
Tell totalt antall stemmesedler.	Ark 4: Celle H4
Tell antall blanke stemmesedler og før inn i skjema.	Ark 4: Celle H6
Tell antall forkastede stemmesedler og før inn i skjema.	Ark 4: Celle H5
Tell antall urettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste og før i skjema.	Ark 4: Celle H7
Tell antall rettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste og før inn i skjema.	Ark 4: Celle H8
<p>Tell personstemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tilleggsstemmer – Tilføyde navn <p>Hvis man vil bruke kontroll-arket, må man telle stemmesedlene i samme rekkefølge ved foreløpig og endelig telling.</p>	<p>Ark 4: Rad 23 og nedover, en rad per rettet stemmeseddel. I de tre første kolonnene skrives kandidatnummer for de kandidatene som har fått tilleggsstemmer. I de neste kolonnene registrerer man tilføyde navn.</p>
Kontroller tellingene med kontroll-arket. Eventuelle avvik mellom foreløpig og endelig telling blir markert med rødt.	Ark 5

Valgoppgjør

<p>Legg inn resten av tall fra opptelling i valgmodulen (menypunkt «Registrere valgresultat»).</p>	
<p>Gjør valgoppgjør i valgmodulen (menypunkt «Resultater og statistikk»).</p> <p>De digitale stemmene blir lagt til papirstemmene og valgoppgjør blir automatisk beregnet når man trykker på knappen for å gjennomføre valgoppgjør. Samtidig låses alle de registrerte tallene. Det blir tatt hensyn til sperregrensen på 5% av personlig stemmetall.</p>	
<p>Skriv ut rapport fra valgmodulen og legg ved valgstyrets protokoll.</p>	



Etter valgdagen

PROSEDYRE	FØRING I VALGSTYRETS PROTOKOLL	FØRING I TELLESKJEMA 9B
<p>Forhåndsstemmer som kommer fram etter kl. 21 på valgdagen skal registreres i skjema 7.10, telles opp og antall registres i valgstyrets protokoll.</p> <p>For sent innkomne forhåndsstemmer skal IKKE regnes med i valgoppgjøret.</p>	Pkt. 3.1	
<p>Behandle eventuelle klager og registrer i skjema.</p>	Pkt. 4	
<p>Send følgende materiell til valgrådet i bispedømmet:</p> <ol style="list-style-type: none">det som er protokollert i forbindelse med valget til bispedømmeråd og Kirkemøtet oginnkomne klager. <p>Materiell kan sendes på betryggende måte elektronisk. Materiell som inneholder taushetsbelagt materiale eller personopplysninger, skal ikke sendes via e-post.</p>		
<p>Avslutt valgstyrets protokoll og ta inn i menighetsrådets møtebok.</p>		
<p>Senest 2. oktober: Gå tilbake til «Registrere valgresultat» i valgmodulen for å registrere tilleggsopplysninger.</p>		

