|  |  |
| --- | --- |
| NÅR DET HAR SKJEDD NOE INSTRUKS VED MELDING / MISTANKE OM SEKSUELLE KRENKELSER PÅ ET ARRANGEMENT:  *Hovedansvarlig for aktiviteten (ansatt eller frivillig) skal alltid ha denne instruksen med seg og følge instruksen når en krenkelse eller et overgrep har skjedd under arrangementet. Hovedansvarlig skal informeres direkte når en situasjon har oppstått.*  (Her er leir brukt som eksempel.) | |
| Vær rolig og tilstede, da tåler og takler du situasjonen bedre.  Sikre at de som er rammet blir godt ivaretatt.  Noter (stikkord) undervegs hva som ble gjort/vurdert under hvert av punktene nedenfor, med klokkeslett. | |
| Varsle din nærmeste overordnede straks for å informere, og for eventuelt å sikre at du har nok ressurser tilgjengelig.    Navn/telefon nærmeste overordnede: | * Er det behov for hjelp fra ansatte? * Er det behov for legetilsyn? * Er det behov for at politiet kontaktes? * Hvem ivaretar andre leirdeltakere? * Hvem ivaretar unge ledere som er med på leiren? |
| Ivareta den utsatte på best mulig måte. Dersom den utsatte er under 18 år må foresatte kontaktes.  Dette gjelder ikke hvis foresatte er involvert eller hvis andre særlige hensyn taler mot. | * På leir: Se vedlagt liste over nærmeste pårørende |
| Orienter de ulikt involverte om situasjonen og om hva  som skjer, ut ifra hva de strengt tatt trenger å få vite.  (Leirledere, leirdeltakere, foreldregruppa, etc.) | |
| Ta stilling til konkret praktisk oppfølging som legebesøk eller overgrepsmottak.  Er den utsatte under 18 år skal dette skje sammen med foresatte. | * Tlf. legevakt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * På leir: Se vedlagt liste over nærmeste pårørende |
| Ta hånd om den anklagede på en god måte av en egnet person til ev. politi ankommer eller hjemtransport er iverksatt. Er den/de anklagede under 18 år skal foresatte kontaktes. | * På leir: Se vedlagt liste over nærmeste pårørende |
| Videre oppfølging når aktiviteten er ferdig. | * Nærmeste overordnede tar saken videre for håndtering |

|  |
| --- |
| *SJEKKLISTE FOR HÅNDTERING Punkter som kan være aktuelle i et håndteringsforløp ved anklage eller mistanke om seksuelle overgrep og grenseoverskridende atferd. Det skal alltid være flere ledere sammen om håndtering av saken, men én er hovedansvarlig og skal bruke denne sjekklisten.* |
| *MELDING*   * *Melding om saken mottas* * *Meldingen skrives ned* * *Opprette Logg med tid, sted, hendelser, hvem som har sagt hva* * *Orientere aktuell leder i virksomheten om at melding er mottatt, f.eks. daglig leder i menighet eller generalsekretær i organisasjon* |
| *AVKLARING*   * *Avklare eventuell plikt til å informere politi / barnevern (for å stanse pågående seksuelt misbruk)* * *Avklar om den anklagede og/eller den utsatte er under 18 år, for da skal foresatte vanligvis informeres* * *Få oversikt over sakens kjerne/hovedpunkter og over alle involverte parter* * *Avklar hvem som skal ha kontakt med den utsatte, den anklagede og andre berørte* * *Den utsatte tilbys en voksen støtteperson* * *Vurder om den anklagede bør tilbys en voksen støtteperson* * *Vurdere involvering av politi og anmeldelse* * *Lage en skriftlig framdriftsplan for hva som skal skje når i håndteringen, og i hvilken rekkefølge, og hvem som har ansvar for hva* * *Søk råd*   *Seksuallovbrudd omtales i kapittel 26 i ny straffelov (§ 291-§320):*  [*https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-05-20-28/KAPITTEL\_2-11*](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-05-20-28/KAPITTEL_2-11) |
| *HÅNDTERING UNDERVEIS*   * *Ivareta de ulike involverte* * *Ha dialog med politiet når det er aktuelt* * *Gi nok informasjon til den utsatte, den anklagede (etter avklaring med politi) og andre berørte* * *Anklaget leder skal tas ut av oppgaver inntil avklaring i saken foreligger* * *Bring frem sakens realiteter og skriv det ned (så godt som mulig).* * *Avklare ansvarsforhold, vær tydelig på hvem som har hvilke roller i støtteapparatet* * *Gi info om profesjonelt hjelpeapparat for utsatt og anklaget* * *Avklare hvem som eventuelt uttaler seg til media, og hvilken informasjon en går ut med* |
| *AVSLUTNING*   * *Håndteringen kan avsluttes når rettskraftig dom og/ eller konklusjon på håndteringen foreligger* * *Avklare hvordan eventuell henleggelse eller frifinnelse håndteres* * *Avklare konsekvenser og behov for de ulike involverte* * *Sluttsamtale med utsatt og anklaget* * *Berørte får tilstrekkelig informasjon om konklusjonen* * *Loggen oppbevares i henhold til regler for personvern* |
|  |

**Når en får melding og skal håndtere en sak vil det ofte være klokt å rådføre seg med:**

* Politiet, tlf. 02800
* Alarmtelefonen for barn og unge: tlf. 116 111. E-post: [alarm@116111.no](mailto:alarm@116111.no)  Chat: 116111.no
* Kirkelig Ressurssenter, tlf. 23 22 79 30, <http://www.kirkeligressurssenter.no/>

*Utfyllende informasjon finnes på:* ***kirkeligressurssenter.no/frivillige*** *og* ***trygg.lnu.no****.*