Last ned medarbeiderliste i Excel-format 1/2

- 1. Velg «Vis rapportsenter» på forsiden
- Velg «Rapport over medarbeidere og stillinger», under «Mine rapporter» eller «Alle rapporter»

Det kan ta litt tid før siden åpnes.

- 3. Når listen er åpnet: Trykk en gang hvor som helst på listen. Da dukker det opp en sirkel med tre prikker øverst til høyre over tabellen (se bilde)
- 4. Trykk på sirkelen og velg «Eksporter»

NORSKE KIRKE



Last ned medarbeiderliste i Excel-format 2/2

- 5. Gi filen et forklarende navn (valgfritt)
- 6. Velg filtype «XLSX»
- 7. Trykk på «OK» nederst til høyre
- 8. Du finner rapporten under dine nedlastinger

| Eksporter |
|--|
| Navn: Gi filen et navn (valgfritt) |
| Filtype CSV CSV XLSX Synsvinket (low or the start of |
| CSV-skilletegn Komma , |
| Avbiyt |
| Nedlastinger C ··· ✓ Image: Test rapport.xlsx 8 8 8 Se mer 5 8 1 |

