

Hvordan dele et dokument med en gjest

Veiledning (gjelder etter 1. juli 2025)

Hva er firmakonto på Microsoft 365?

- De fleste organisasjoner har hver sin firmakonto på Microsoft 365. Det har også utdanningsinstitusjoner, og mange fagforeninger og frivillige organisasjoner.
- I Den norske kirke er et flertall av ansatte på Kirkens lokale skrivebord, og har sin «firmakonto» der.
- Hvis du inviterer noen utenfor kirkens firmakonto (for eksempel i kommunen) til å redigere et dokument, så opprettes det automatisk en gjeste-konto for personen som inviteres.
- Ansatte har sin egen, unike, bruker på organisasjonens Micosoft-område. Brukeren («kontoen») er tilknyttet den ansattes jobb/student/organisasjons-epost. Med denne brukeren kan den ansatte inviteres til å redigere i dokumenter både i og utenfor organisasjonens firmakonto.
- Lokale innstillinger hos gjestens organisasjon og/eller på den enkeltes pc, kan påvirke hvor lett det er for gjesten å få tilgang til dokumentet. IT-ansvarlig i gjestens organisasjon vet dette.



0: Inviter ved å dele dokumentet

Inviter gjesten ved å benytte delefunksjonen i dokumentet.

Tenk igjennom hvilken tilgang gjesten trenger Skal dere redigere dokumentet sammen, må du gi redigeringstilgang

> Invitasjonen kan ligne en phishing-epost.

Send derfor en melding om at lenke til dokumentet er sendt, og inkluder gjerne denne veilederen.

Hvis gjesten ikke finner invitasjonen kan du be gjesten sjekke søppelposten.



Dette skjer når noen mottar et dokument

De neste sidene beskriver stegene fra den inviterte mottar sin invitasjon til dokumentet



Mottak av lenke til dokumentet

1: Du mottar en e-post med lenke

har delt en fil med deg
Her er dokumentet som A Test delte med deg.
Hoblingen fungerer bare for direkte mottakere av denne meldingen.

2: Oppgi e-postadressen din

вектетт і се	ntiteten din
Du har mottatt en sikke	r kobling til:
Test av deling	g.docx
Hvis du vil åpne denne skrive inn e-postadress ple delt med.	sikre koblingen, må du en som dette elementet
Angi e-postadres	se 🛈
Ne	este

NB! Denne e-posten kan havne i søppelposten



Oppsett av gjestekonto

3: Godta tillatelsen og gå videre



4: Følg instruksene videre, trykk «Neste»



sunniva.opsahl.jobb@outlook.com

Trenger mer informasjon

Organisasjonen trenger mer informasjon for å holde kontoen sikker. Før du gjør endringer i sikkerhetsinformasjonen, må du fullføre godkjenning med flere faktorer.

Lær mer

Neste



5: Opprett 2-faktorpålogging (MFA)

For ekstra sikkerhet må du bekrefte identiteten sin ved å opprette tofaktorpålogging med Microsoft Authenticator. Se instruksjoner på neste side.

Underveis, i nettleseren, får du spørsmål om hva slags konto du skal ha tilgang til. Her må du krysse av på at du skal ha tilgang til en **jobbkonto**.

Sikre kontoen din

Organisasjonen krever at du konfigurerer følgende metoder for å bevise hvem du er.

Microsoft Authenticator



Begynn ved å skaffe deg appen

Installer Microsoft Authenticator-appen på telefonen din. Last ned nå

Når du har installert Microsoft Authenticator-appen på enheten, velger du «Neste».

Jeg vil bruke en annen godkjennerapp

Neste

Jeg vil konfigurere en annen metode



6. Sett opp din Microsoft Authenticator

Hvis du ikke har MS Authenticator-appen på mobilen din, må du laste ned denne til mobilen din

Skann QR-kodene ved å åpne kameraet på mobiltelefonen din og trykke på lenken som dukker opp når kameraet rettes mot QRkoden.



N NORSKE KIRKE





Apple/App Store

Android/Google Play

I Authenticator-appen trykker du på + tegnet. Og velger legg til «jobb-konto»

7: Koble Authenticator sammen med brukeren («kontoen») din

Scan QR-koden som kommer opp på skjermen

Trykk Fullfør for å fortsette til innloggingen til Den norske kirke (som gjest)





8: Åpne lenken

- Åpne lenken fra e-posten
- Godkjenn pålogging med Microsoft Authenticator-appen på mobilen
- Lenken skal åpnes i nettleser (ikke last ned Word-appen)
- Når du først har opprettet en gjestekonto vil dette være det eneste du trenger å gjøre for å lese og redigere i dokumentet.



NB! Har du satt opp tofaktor på din jobb-epost så må du logge inn med tofaktor to ganger: en gang for jobb-eposten din og en for gjestekontoen på kirkens område



Trenger du hjelp for å logge på som gjest?

Kontakt Kirkepartner Servicedesk:

Telefon 21 06 07 08 eller servicedesk@kirkepartner.no

I noen tilfeller <u>må</u> du ta kontakt med Servicedesk:

 Hvis har logget inn som gjestebruker tidligere, og din Microsoft Authenticator er installert på en telefon du ikke har tilgang til lenger (Authenticator følger telefonen din).

