

# Brukerveiledning prosterapporter i Xledger

## Rapporter

Felles økonomienhet (FØ) har arbeidet frem 2 nye rapporter spesielt for prostene i rettssubjektet. Xledger styrer disse rapportene ut ifra den enkelte brukers koststed og er lett å hente ut.

Det finnes også andre rapportmuligheter og andre spørringer enn disse. De kan man lese mer om i vår brukerveiledning for Xledger.

## Hvorfor bruke de ulike rapportene?

### *Prosti lønnsrapport pr ansatt*

Denne rapporten er nyttig for å få en rask og god oversikt over lønnskostnadene for ditt prosti.

Spesielt vil det være nyttig å se hvilke ansatte som har fått belastet sine kostnader på ditt prosti, både faste stillinger og vikarstillinger. Sjekk gjerne at de som står på XGL-lista er dine ansatte. Meld fra til HR og/eller økonomitemaet hvis du mangler noen eller hvis du har fått med noen som ikke skal være der.

I og med at rapporten kun viser lønnspostene, vil den også være oversiktlig å bruke for å finne fram hvordan eventuelle avvik mellom regnskap og budsjett framkommer. Her er det lett å se og analysere avvik måned for måned, og både pr konto og pr ansatt (XGL).

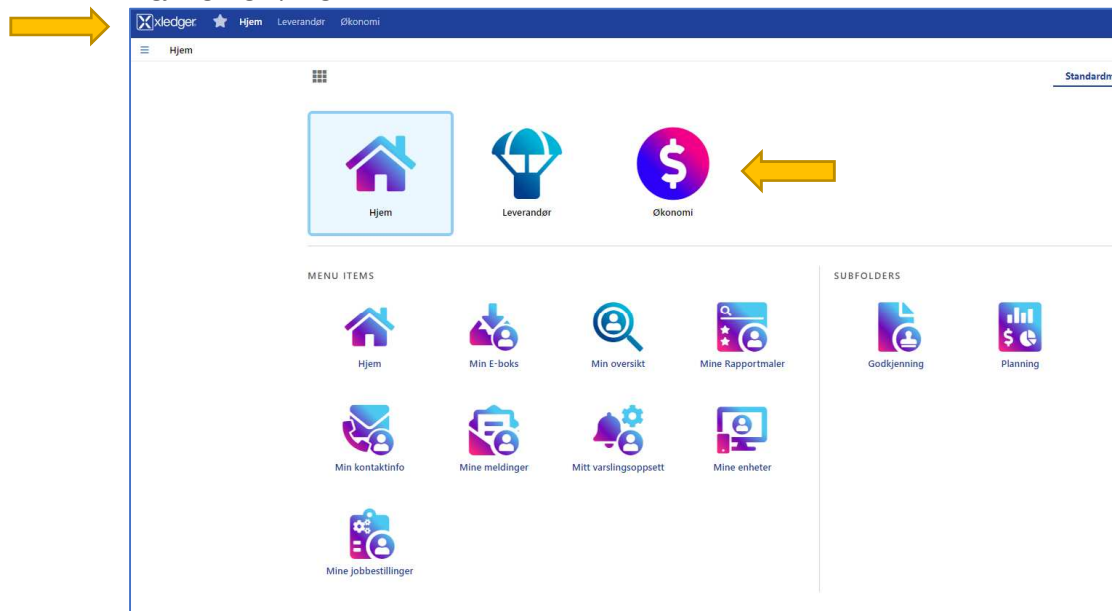
Det er også lett å se hvilke refusjonskrav som er sendt til NAV (våre forventede inntekter). Sjekk gjerne hvilke personer vi har sendt krav for, og ta en vurdering på om beløpet virker rimelig.

### *Prostirapport med prostemidler*

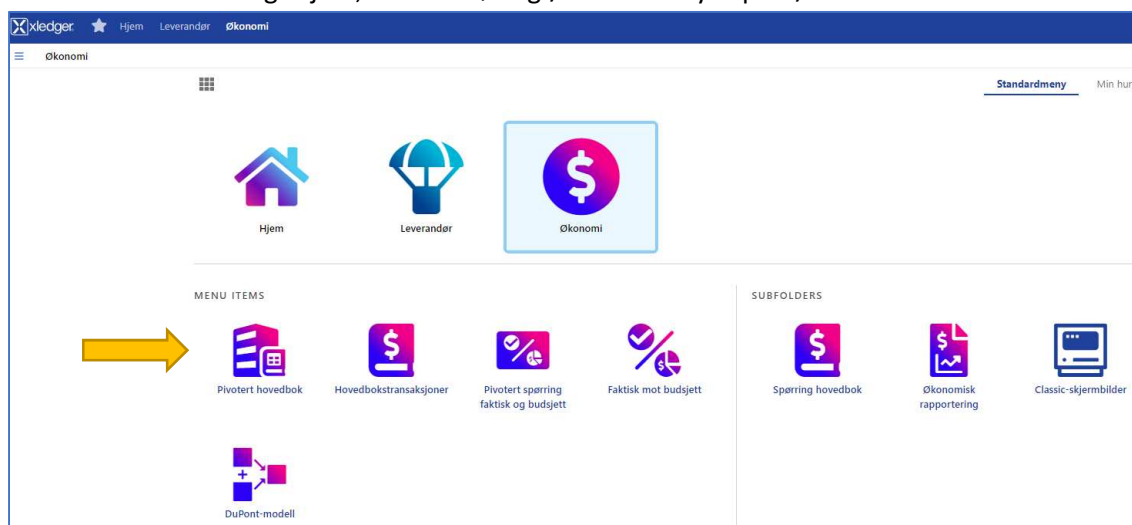
Rapporten gir en god oversikt over alle kostnadene som er ført på ditt prosti, og viser hvordan du ligger an i forhold til budsjett hittil i år. Da kan du lett se om det er rom for ytterligere vikarbruk (ihht. gitte fullmakter fra stiftsdirektør), eller om det er behov for innsparinger. Prostemidler (pkt 3.3) får man opp ved å hake av ved «101 – Prostemidler» i kolonnen til venstre. Du kan deretter klikke deg inn på hver enkelt sum for å se hva som hittil er bokført.

## Hvor man finner prosterapportene?

1.1 Menyvalg: Ved å trykke på Xledger-ikonet øverst i venstre hjørne vil man få opp alle sine tilgjengelige programmer.



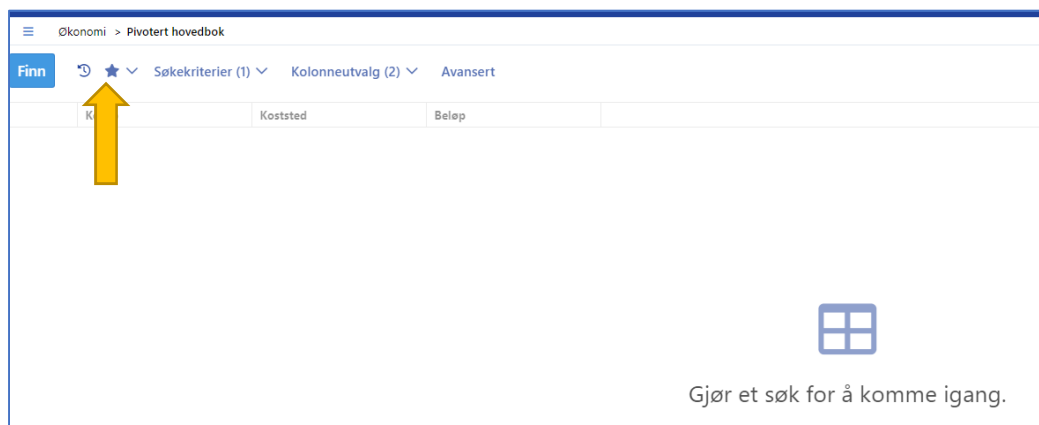
1.2 Det finnes 3 hovedvalg: Hjem, Leverandør og Økonomi. Trykk på «Økonomi».



1.3 Velg så «pivotert hovedbok»

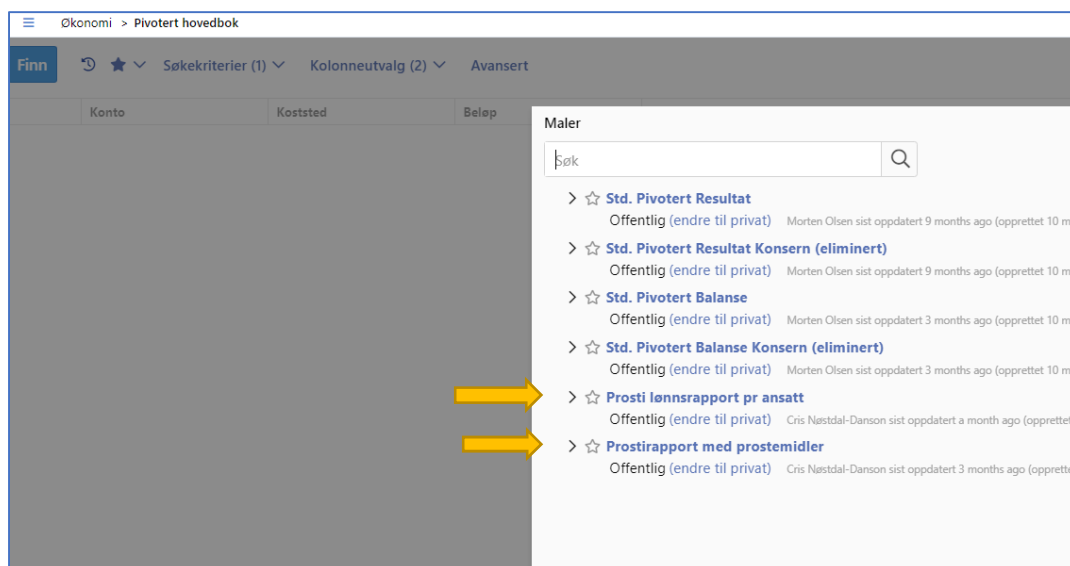
- (Man kan også komme til rapporten man ønsker, ved å åpne «min hurtigmeny» (De tre strekene øverst til venstre), åpne «menu groups», og velge ønsket rapport under «Pivotert hovedbok».)

1.4 Når man først åpner «pivotert hovedbok» kommer det ikke opp noe rapport. Start derfor med å trykke på «stjernen» ved siden av «søkekriterier».



1.5 Da får man opp ulike lagrede rapporter. Det er 2 rapporter som er laget for proster:

- «Prosti lønnsrapport pr ansatt»
- «Prostirapport med prostemidler»



1.6 Trykk på den av de som er av interesse og rapporten vil automatisk komme fram på skjermen. Denne rapporten er tilpasset din bruker og vil kun gjelde for ditt prosti.

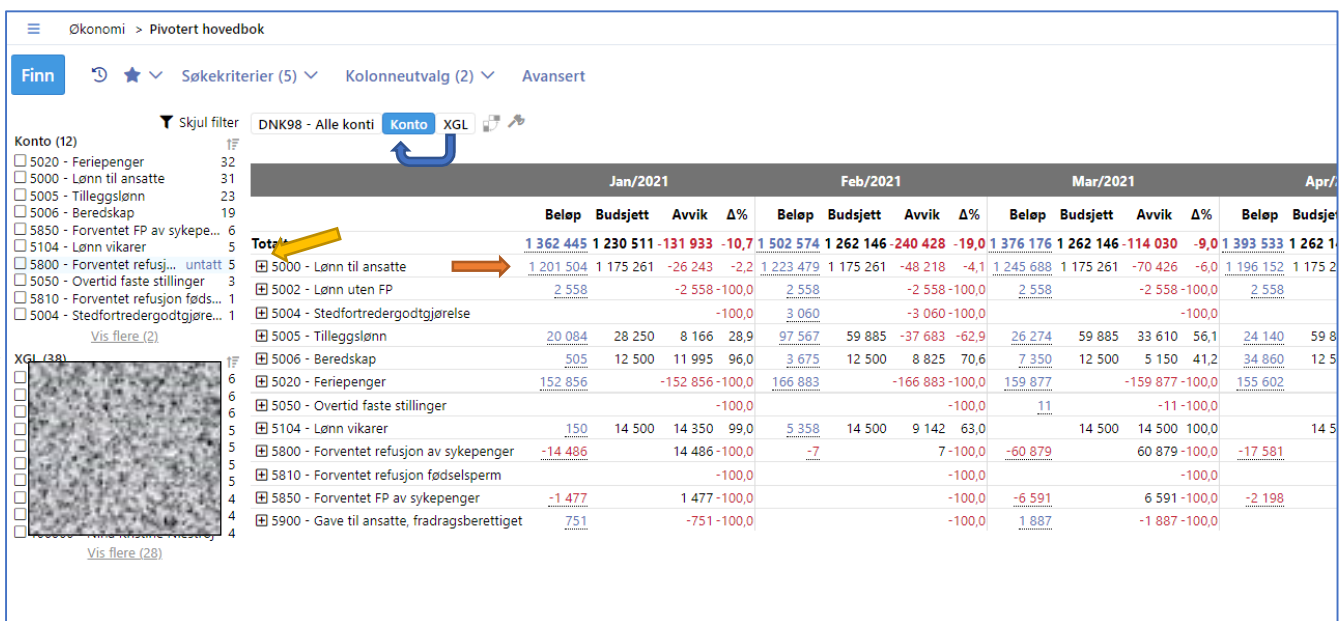
1.7 Man kan også trykke på «Finn» uten å velge mal. Da vil «prosti lønnsrapport pr ansatt» automatisk komme opp.

## Hvordan bruke de ulike rapportene?

### Prosti lønnsrapport pr ansatt (XGL)

2.1 I denne rapporten fokuserer man på de ulike kontoene som gjelder lønn (kto. 5000 – 5999).

2.2 Det er viktig å vite at denne rapporten viser kun det inneværende året, og kun de månedene i året som er avsluttet/stengt. Beløpene er periodisert i de ulike månedene. Dette gjelder beløp, budsjett og avvik. Helt til høyre vil man få opp «totalt» som er beløp, budsjett og avvik «hittil i år».



	Jan/2021				Feb/2021				Mar/2021				Apr/2021	
	Beløp	Budsjett	Avvik	Δ%	Beløp	Budsjett	Avvik	Δ%	Beløp	Budsjett	Avvik	Δ%	Beløp	Budsjett
<b>Totalt</b>	<b>1 362 445</b>	<b>1 230 511</b>	<b>-131 933</b>	<b>-10,7</b>	<b>1 502 574</b>	<b>1 262 146</b>	<b>-240 428</b>	<b>-19,0</b>	<b>1 376 176</b>	<b>1 262 146</b>	<b>-114 030</b>	<b>-9,0</b>	<b>1 393 533</b>	<b>1 262 146</b>
5000 - Lønn til ansatte	1 201 504	1 175 261	-26 243	-2,2	1 223 479	1 175 261	-48 218	-4,1	1 245 688	1 175 261	-70 426	-6,0	1 196 152	1 175 261
5002 - Lønn uten FP	2 558		-2 558	-100,0	2 558		-2 558	-100,0	2 558		-2 558	-100,0	2 558	
5004 - Stedfortredergodtgjørelse				-100,0	3 060		-3 060	-100,0				-100,0		
5005 - Tilleggslønn	20 084	28 250	8 166	28,9	97 567	59 885	-37 683	-62,9	26 274	59 885	33 610	56,1	24 140	59 885
5006 - Beredskap	505	12 500	11 995	96,0	3 675	12 500	8 825	70,6	7 350	12 500	5 150	41,2	34 860	12 500
5020 - Feriepenger	152 856		-152 856	-100,0	166 883		-166 883	-100,0	159 877		-159 877	-100,0	155 602	
5050 - Overtid faste stillinger				-100,0				-100,0	11		-11	-100,0		
5104 - Lønn vikarer	150	14 500	14 350	99,0	5 358	14 500	9 142	63,0		14 500	14 500	100,0		14 500
5800 - Forventet refusjon av sykepenger	-14 486		14 486	-100,0	-7		7	-100,0	-60 879		60 879	-100,0	-17 581	
5810 - Forventet refusjon fødselsperm				-100,0				-100,0				-100,0		
5850 - Forventet FP av sykepenger	-1 477		1 477	-100,0				-100,0	-6 591		6 591	-100,0	-2 198	
5900 - Gave til ansatte, fradragsberettiget	751		-751	-100,0				-100,0	1 887		-1 887	-100,0		

2.3 Start med å tenke over hva man ønsker å spørre om.

2.4 Man finner kostnad per ansatt ved å trykke på «+»-tegnet ved siden av hver konto.



	Jan/2021				Feb/2021			
	Beløp	Budsjett	Avvik	Δ%	Beløp	Budsjett	Avvik	Δ%
<b>Totalt</b>	<b>1 362 445</b>	<b>1 230 511</b>	<b>-131 933</b>	<b>-10,7</b>	<b>1 502 574</b>	<b>1 262 146</b>	<b>-240 428</b>	<b>-19,0</b>
5000 - Lønn til ansatte	1 201 504	1 175 261	-26 243	-2,2	1 223 479	1 175 261	-48 218	-4,1
53 908	53 908	53 908	0	0,0	53 908	53 908	0	0,0
60 600	60 600	60 600	0	0,0	60 600	60 600	0	0,0
58 308	58 308	58 308	0	0,0	58 308	58 308	0	0,0
33 822		-33 822	-100,0		33 822		-33 822	-100,0
52 333	52 333	52 333	0	0,0	52 333	52 333	0	0,0
37 736	53 908	16 173	30,0		37 736	53 908	16 173	30,0
53 908	53 908	0	0,0	53 908	53 908	0	0,0	
29 090	29 090	-0	0,0	29 090	29 090	-0	0,0	
58 308	58 308	0	0,0	58 308	58 308	0	0,0	

2.5 Man kan også enkelt filtrere på en eller flere ansatte ved å huke de av i XGL-feltet.

2.6 Ønsker man å søke på ansatte før konto man dra «XGL» foran «konto»

2.7 Ønsker man enda mer detaljkunnskap knyttet til ett av beløpene på konto/XGL kan man trykke på alle beløp med «understrek». Da åpner man «hovedboktransaksjoner» og vil kunne få ytterligere informasjon.

2.8 Prøv deg gjerne fram selv og se hvilke ytterligere funksjoner som finnes. Detter man ut kan man alltid starte på nytt. Ikke vær redd for å gjøre noe feil, det er ikke mulig å gjøre noe galt inne på disse rapportene.

## Prostirapport med prostemidler

3.1 I denne rapporten kommer alle kontoklassene tilhørende prostiet opp (ikke bare lønn, som i forrige rapport). Her vil man ikke se lønnskontoene på samme detaljerte måte.

3.2 Denne rapporten er ikke periodisert på måneder og viser kun tall «hittil i år». Det betyr at beløp, budsjett og avvik er lik om man ser på «2021» eller «totalt.»

Økonomi > Pivotert hovedbok

Finn 🔍 ★ 📄 Søkriterier (4) 📄 Kolonnevalg (2) 📄 Avansert

Skjul filter

Konto (20)	Prosjekt	2021			Totalt		
		Beløp	Budsjett	Avvik	Beløp	Budsjett	Avvik
5900 - Gave til ansatte, fradra...		8 120 265	7 982 185	-138 080	8 120 265	7 982 185	-138 080
6890 - Annen kontorkostnad		10 234		-10 234	10 234		-10 234
7110 - Tr.pl. bilgodtgjørelse		3 060		-3 060	3 060		-3 060
5810 - Forventet refusjon føds...		336 654	414 846	78 192	336 654	414 846	78 192
5004 - Stedfortredergodtgjørelse		97 140	85 577	-11 563	97 140	85 577	-11 563
5005 - Tilleggs lønn		1 085 851	1 084 604	-1 247	1 085 851	1 084 604	-1 247
5006 - Beredskap		3 739		-3 739	3 739		-3 739
5020 - Feriepenger		134 219	99 269	-34 950	134 219	99 269	-34 950
5050 - Overtid faste stillinger		17 089	18 677	1 588	17 089	18 677	1 588
5104 - Lønn vikarer		-186 828		186 828	-186 828		186 828
5394 - Tilskudd tjenestedrakt		-105 805		105 805	-105 805		105 805
5800 - Forventet refusjon av sykepenger		-13 525		13 525	-13 525		13 525
5810 - Forventet refusjon fødselsperm		751		-751	751		-751
5850 - Forventet FP av sykepenger		1 887		-1 887	1 887		-1 887
5900 - Gave til ansatte, fradragsberettiget	101 - Prostemidler	-479 652	-400 000	79 652	-479 652	-400 000	79 652
5900 - Gave til ansatte, fradragsberettiget		61 260		-61 260	61 260		-61 260
5999 - Refusjon lønnskostnader		2 643	26 664	24 021	2 643	26 664	24 021
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	101 - Prostemidler	400		-400	400		-400
6860 - Møte, kurs, oppdatering o.l.		5 985		-5 985	5 985		-5 985
6890 - Annen kontorkostnad	101 - Prostemidler	906		-906	906		-906
7100 - Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig		1 191		-1 191	1 191		-1 191
7110 - Tr.pl. bilgodtgjørelse							
7132 - Reisekostnad, ikke oppgavepliktig							
		<b>9 097 464</b>	<b>9 311 822</b>	<b>214 358</b>	<b>9 097 464</b>	<b>9 311 822</b>	<b>214 358</b>

Prosjekt (2)

- <Blank> 18
- 101 - Prostemidler 3

3.3 Man har en egen kolonne for prosjekt som viser prostemidler. Huker man av prostemidler på høyre side er det kun prostemidlene som vil vises.

3.4 Ønsker man enda mer detaljkunnskap knyttet til ett av beløpene på konto/XGL kan man trykke på alle beløp med «understrek». Da åpner man «hovedboktransaksjoner» og vil kunne få ytterligere informasjon.

3.5 Prøv deg gjerne fram selv og se hvilke ytterligere funksjoner som finnes. Detter man ut kan man alltid starte på nytt. Ikke vær redd for å gjøre noe feil, det er ikke mulig å gjøre noe galt inne på disse rapportene.

Til slutt: Hvis du er usikker på hvordan tallene skal forstås eller om du finner noen feil eller mangler, er det bare å ta kontakt med Felles økonomienhet på vår support-epost: [rDnk.ekonomi@kirken.no](mailto:rDnk.ekonomi@kirken.no) eller vår support-telefon 23 08 12 80 - valg 2 (hverdager mellom kl. 09.00 - 14.00).