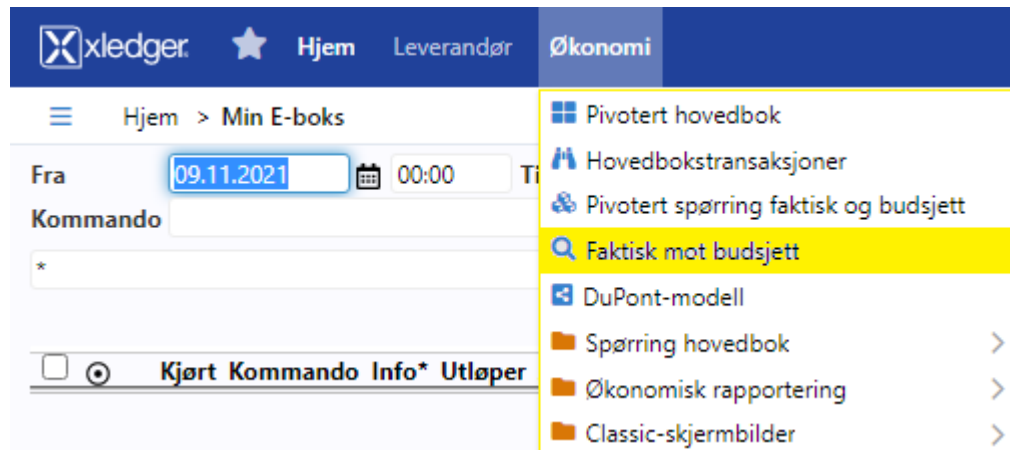


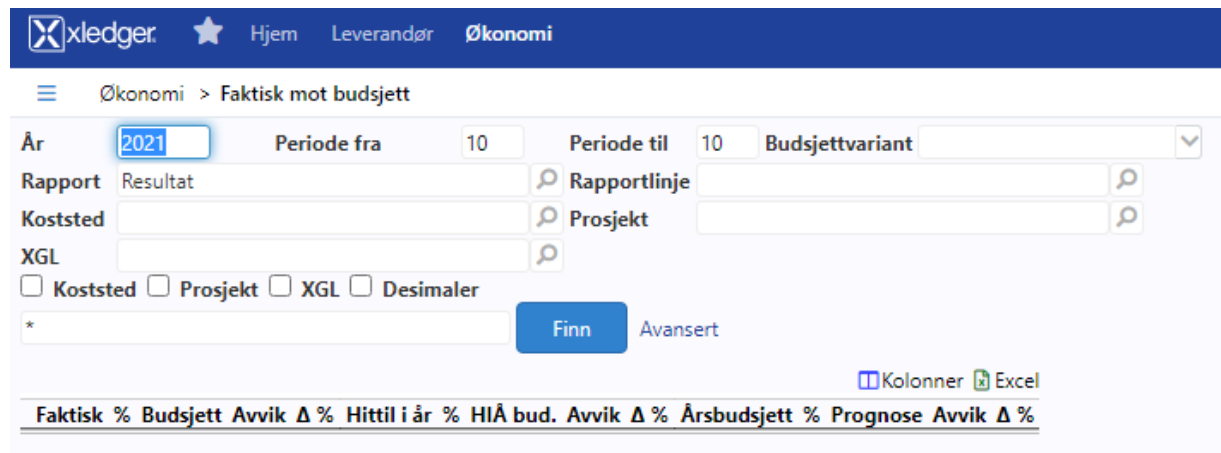
Rapporter

1. HVORDAN TA UT RAPPORTEN «FAKTISK MOT BUDSJETT»?

1.1. I xledger kan du med «Avdelingslederrolle» ta ut egne rapporter for å få oversikt over ditt regnskap/budsjett. Det gjør du ved å trykke på **Økonomi** -> **Faktisk mot budsjett**:



1.2. Da får du opp dette bildet:



1.3. **År:** Her velger du gjeldene år du ønsker å ta ut rapport fra.

1.4. **Periode fra** og **periode til** sier noe om månedene du ønsker å ta ut rapport fra. 1=januar, 2=februar, osv til 12=desember.

1.5. **Koststed:** Velg et 7-sifret koststed du ønsker å ta ut rapport på.

1.5.1. Er du avdelingsleder på et overordnet nivå, kan du søke på et 3-sifret prefix for å få ut en rapport på hele bispedømme.

1.5.1.1. Huk av på «koststed» om du ønsker at rapporten skal gi deg kostnadene fordelt på de ulike 7-sifret koststedene i enheten.

1.6. **Prosjekt:** velg eventuelt en prosjektkode. Merk: om det er mangelfull påføring av prosjektkode under faktura-/bilagsgodkjenning vil det kunne påvirke resultatet du får ut av rapporten.

2. HVILKEN RAPPORT SKAL DU VELGE?

2.1. Det siste du må velge er hvilken «Rapport» du skal bruke. Trykker du på forstørrelsesglasset hvor det står «Rapport» får du opp disse alternativene:

The screenshot shows the Xledger interface with a dropdown menu open for selecting a report. The menu items are as follows:

Kode	Beskrivelse	Modul
DNK98	Alle konti	GL
BL	Balanse	GL
BSA	Balanse - Eiendeler	GL
BSE	Balanse - Gjeld/Egenkapital	GL
BLG	Balanse konsern	GL
BAG	Balanse konsern - Eiendeler	GL
BDG	Balanse konsern - Gjeld/Egenkapital	GL
DNK1	Driftsrapport - detaljert	GL
DNK3	Driftsrapport - enkel	GL
DNK4	Driftsrapport - enkel 2	GL
DNK5	Driftsrapport per konto	GL
DP	DuPont	GL
GE	Group elimination	GL
CS	Kontantstrøm	GL
KPI	KPI base entity	GL
KPIG	KPI Base Group consolidated	GL
LF	Likviditetsprognose	GL
PLAC	Profit and Loss by Account Class	GL
PLP	Prosjektresultat	GL
PLPD	Prosjektresultat detaljert	GL
PLP_N	Prosjektresultat N	GL
DNK99	Prosti Totalt	GL
PLL	Resultat	GL
EBITDA	Resultat (EBITDA)	GL
PLD	Resultat detaljert	GL
PLG	Resultat konsern	GL

2.2. De rapportene som er aktuelle for dere er «DNK4 Driftsrapport – enkel 2» og «DNK5 Driftsrapport per konto».

2.3. **DNK4 Driftsrapport – enkel 2:** denne rapporten vil kunne gi deg en rask oversikt over dine kostnader og inntekter:

Koststed Prosjekt XGL Desimaler

* Avansert

Heat Map Kolonner Excel

Driftsrapport - enkel 2	Faktisk	%	Budsjett	Avvik	Δ %	Hittil i år	%	HiÅ bud.	Avvik	Δ %	Årsbudsjett	%	Prognose	Avvik	Δ %
Inntekter	-5 500			5 500		-230 975		-10 000	220 975	2 210	-10 000	2 310	-230 975	220 975	2 210
Tilskudd mv						15 000			-15 000				15 000	-15 000	
Lønn og godtgjørelser	145 489		114 279	-31 210	-27	1 330 925		1 325 677	-5 248	0	1 325 677	100	1 330 925	-5 248	0
Andre driftskostnader	646 827		543 445	-103 382	-19	3 670 310		2 871 357	-798 953	-28	2 871 357	128	3 670 310	-798 953	-28
Sum	786 815		657 724	-129 091	-20	4 785 259		4 187 034	-598 225	-14	4 187 034	114	4 785 259	-598 225	-14

1 #5

2.4. DNK5 Driftsrapport per konto: denne rapporten vil gi deg en mer detaljert oversikt over hvordan kostnadene er fordelt på ulike kontoene.

2.4.1. Du kan trykke deg inn på alle tall og setninger som står i **blått** for å få frem nye detaljer.

Driftsrapport per konto															
	Faktisk	%	Budsjett	Avvik	Δ %	Hittil i år	%	HIÅ bud.	Avvik	Δ %	Årsbudsjett	%	Prognose	Avvik	Δ %
3100 - Salgsinntekt, avgiftsfri						500			-500				500	-500	
3440 - Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser								-213 000	-213 000	-100	-213 000			-213 000	-100
3450 - Gaveinntekter						-1 368			1 368					-1 368	1 368
3992 - Inntekter Dnk-enheter						-193 000		-180 000	13 000	7	-180 000	107	-193 000	13 000	7
Sum 3000 - 3999						-193 868		-393 000	-199 132	-51	-393 000	49	-193 868	-199 132	-51
4605 - Tilskudd annet						150 000		150 000			150 000	100	150 000		
Sum 4000 - 4999						150 000		150 000			150 000	100	150 000		
5998 - Lønnskostnader, Dnk-enheter	40 917			-40 917		40 917		27 000	-13 917	-52	27 000	152	40 917	-13 917	-52
5999 - Refusjon lønnskostnader	-193 000		193 000			-193 000			193 000				-193 000	193 000	
Sum 5000 - 5999	-152 083		152 083			-152 083		27 000	179 083	663	27 000	-563	-152 083	179 083	663
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester						6 000			-6 000				6 000	-6 000	
6860 - Møte, kurs, oppdatering o.l.			3 337	3 337	100	1 600		30 000	28 400	95	30 000	5	1 600	28 400	95
6992 - Driftskostnader, Dnk-enheter						3 974			-3 974				3 974	-3 974	
Sum 6000 - 6999			3 337	3 337	100	11 574		30 000	18 426	61	30 000	39	11 574	18 426	61
7130 - Reisekostnad, oppgavepliktig			2 087	2 087	100			25 000	25 000	100	25 000			25 000	100
7132 - Reisekostnad, ikke oppgavepliktig								25 000	25 000	100	25 000			25 000	100
7992 - Reisekostnader etc, Dnk-enheter	5 345			-5 345		5 345			-5 345				5 345	-5 345	
Sum 7000 - 7999	5 345		2 087	-3 258	-156	5 345		50 000	44 656	89	50 000	11	5 345	44 656	89
RESULTAT	-146 739		5 424	152 163	2 805	-179 033		-136 000	43 033	32	-136 000	132	-179 033	43 033	32

3. HVA SKAL DU SE ETTER I EN RAPPORT?

- 3.1. *Faktisk, budsjett og avvik:* tallene gjelder for de månedene du har valgt i søkefeltet.
- 3.2. *Hittil i år:* gjelder tall fra hele året du søker på. Gjelder søket på inneværende år, gjelder tallene for kostnadene og utgiftene hittil i år.
- 3.3. *Årsbudsjett:* viser hvor mye som ligger på budsjettet totalt for året du søker på.
- 3.4. *Avvikene* er til hjelp til deg for å kunne se hvordan du ligger an i forhold til budsjettet.
- 3.5. Trykker du på «*kolonner*» kan du selv velge hva du ønsker skal vises i rapporten.
- 3.6. Trykker du på *Excel* øverst i høyre hjørne har du mulighet til å lagre eller skrive ut din rapport.