



Rutine for Husleietilskudd / leiebil

Fagområde:	Felles økonomienhet, Lønnsteamet		
Utarbeidet av:	Lønnsteamet	Godkjent av:	Tone Ausdal Johannessen
Versjonsdato:	24.05.2023	Side:	1 av 2

Anvendelse: Rutinen beskriver hvordan husleietilskudd og leiebil, med eller uten skatteplikt, behandles av enhetene og Lønnsteamet.

Ansvar og myndighet:

Rutinen omfatter medarbeidere i HR avd ved alle bispedømmer og Kirkerådet (omtalt som Enhet) samt Lønnsteamet og regnskapsfører Aider. Disse er ansvarlige for utførelsen av rutinen. Teamleder Lønn har ansvar for utforming, implementering og oppdatering av denne rutinen.

Rutinebeskrivelse:

Aktivitet	Ansvar	Kommentarer/frist
1. Tilsetting av vikar som skal ha leiebil	Enhet/ ansatte(vikar)	Skatteregler ved bruk av leiebil: <ul style="list-style-type: none">• Dersom arbeidsgiver leier bilen kan den kun brukes til tjenestekjøring, ellers er det full fordelsinnberetning iht. en fastsatt sjablong. Enhet sender bilens registreringsnummer til lønnsteamet og AIDER beregner beskatning.• Dersom den ansatte selv leier bilen, kan den ansatte ta kostnaden selv og levere reiseregning på kjørte kilometer i tjeneste på lik linje med bruk av egen bil.• Det kan avtales at arbeidsgiver gir den ansatte økonomisk støtte for å dekke kostnader til drivstoff og hele eller deler av leiekostnaden. Dette vil være en skattepliktig utgiftsgodtgjørelse. Da skal den ansatte ikke levere krav om kjøregodtgjørelse



Rutine for Husleietilskudd / leiebil

Fagområde:	Felles økonomienhet, Lønnsteamet		
Utarbeidet av:	Lønnsteamet	Godkjent av:	Tone Ausdal Johannessen
Versjonsdato:	24.05.2023	Side:	2 av 2

Aktivitet	Ansvar	Kommentarer/frist
2. Tilsetting av vikar som skal ha husleietilskudd	Enhet/ ansatte(vikar)	Skatteregler ved Husleietilskudd: <ul style="list-style-type: none">Arbeidsgiver kan betale hele eller deler av husleien, men den ansatte må normalt betale fordelsskatt for en slik ordning. Unntaket er om den ansatte har pendlerstatus. Det må da fylles ut «Opplysninger om boforhold og pendling» Se skatteetatens sider: https://www.skatteetaten.no/skjema/opplysninger-om-boforhold-og-pendling--enslige-pendlere/Boligtilskudd fra arbeidsgiver hvis den ansatte leier boligen selv. Dette vil som hovedregel være en skattepliktig ytelse. Unntaket er om den ansatte har pendlerstatus. Det må da fylles ut «Opplysninger om boforhold og pendling» Se skatteetatens sider: https://www.skatteetaten.no/skjema/opplysninger-om-boforhold-og-pendling--enslige-pendlere/ <p><i>Enheten må oppbevare denne dokumentasjon, og må fremlegge denne ved forespørsel fra revisor eller Skatteetaten.</i></p>
3. Registrering av tilsetting (Fyll ut tilsettingsskjema)	Enhet	Enhet registrerer ny ansettelse i SD Worx og sender til lønnsteam for godkjenning. Eller fyller ut skjema nr 01 Tilsetting av faste og midlertidige vikarer. Før på om det er husleietilskudd skattepliktig eller skattefritt. Send inn skjema, i et dokument til rdnk.lonn@kirken.no , ifølge rutine nr 12, for tilsetting,